



An die  
Stadt Norderstedt  
Die Oberbürgermeisterin  
Kulturamt/Räume und Organisation  
Rathausallee 50  
22846 Norderstedt

| Absender/ Antragsteller: |  |
|--------------------------|--|
| Name, Vorname:           |  |
| Str., Hausnr.:           |  |
| PLZ, Wohnort:            |  |
| Telefon/ Fax:            |  |
| E Mail:                  |  |

### Antrag auf Nutzung von Räumen

|  |  |                             |  |
|--|--|-----------------------------|--|
| <b>Raum</b>  |  |                             |  |
| <b>Art / Titel der Veranstaltung</b>                       |  |                             |  |
| <b>Nutzungsdatum</b>                                       |  |                             |  |
| <b>Beginn Aufbau</b>                                       |  | <b>Beginn Veranstaltung</b> |  |
| <b>Raum geräumt bis</b>                                    |  | <b>Ende Veranstaltung</b>   |  |
| <b>Nutzer/in:<br/>Name , Adresse,<br/>Telefon / E-Mail</b> |  |                             |  |
| <b>Ansprechpartner/in am<br/>Veranstaltungstag</b>         |  |                             |  |

### Gewünschte Ausstattung (bitte genaue Anzahl jeweils angeben)

|                   | Anzahl |                                  | Anzahl |
|-------------------|--------|----------------------------------|--------|
| Beamer            |        | Pinwand                          |        |
| Bistrotisch       |        | Rednerpult                       |        |
| CD Player         |        | Video / DVD                      |        |
| Flipchart         |        | zusätzliche Stühle (10er Stapel) |        |
| Klapptisch        |        | Kaffee/Tee für ... Personen      |        |
| Klavier           |        | Kaltgetränke für ... Personen    |        |
| Mikrofonanlage    |        | Kekse                            |        |
| Overheadprojektor |        | Veranstaltungskraft              |        |

Alle Angaben sind rechtzeitig - **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der Veranstaltung - vollständig anzugeben.

Die Ausstattungsgegenstände werden bereitgestellt, der Auf- und Abbau erfolgt grundsätzlich durch den Nutzenden. Die Räume sind aufgeräumt zu verlassen.

Im Übrigen wird auf die jeweils gültige Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Tarifübersicht für die Nutzung der Räumlichkeiten des Kulturamtes der Stadt Norderstedt hingewiesen.

Norderstedt, den .....

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift NutzerIn