



An die
Stadt Norderstedt
Die Oberbürgermeisterin
Kulturamt/Räume und Organisation
Rathausallee 50
22846 Norderstedt

Absender/ Antragsteller:	
Name, Vorname:	
Str., Hausnr.:	
PLZ, Wohnort:	
Telefon/ Fax:	
E Mail:	

Antrag auf Nutzung von Räumen

Raum			
Art / Titel der Veranstaltung			
Nutzungsdatum			
Beginn Aufbau		Beginn Veranstaltung	
Raum geräumt bis		Ende Veranstaltung	
Nutzer/in: Name , Adresse, Telefon / E-Mail			
Ansprechpartner/in am Veranstaltungstag			

Gewünschte Ausstattung (bitte genaue Anzahl jeweils angeben)

	Anzahl		Anzahl
Beamer		Pinwand	
Bistrotisch		Rednerpult	
CD Player		Video / DVD	
Flipchart		zusätzliche Stühle (10er Stapel)	
Klapptisch		Kaffee/Tee für ... Personen	
Klavier		Kaltgetränke für ... Personen	
Mikrofonanlage		Kekse	
Overheadprojektor		Veranstaltungskraft	

Alle Angaben sind rechtzeitig - **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der Veranstaltung - vollständig anzugeben.

Die Ausstattungsgegenstände werden bereitgestellt, der Auf- und Abbau erfolgt grundsätzlich durch den Nutzenden. Die Räume sind aufgeräumt zu verlassen.

Im Übrigen wird auf die jeweils gültige Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Tarifübersicht für die Nutzung der Räumlichkeiten des Kulturamtes der Stadt Norderstedt hingewiesen.

Norderstedt, den

.....
rechtsverbindliche Unterschrift NutzerIn